

### [Akceptuje](#)

W ramach naszej witryny stosujemy pliki cookies w celu świadczenia państwu usług na najwyższym poziomie, w tym w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb. Korzystanie z witryny bez zmiany ustawień dotyczących cookies oznacza, że będą one zamieszczone w Państwa urządzeniu końcowym. Możecie Państwo dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących cookies. Więcej szczegółów w naszej [Polityce Prywatności](#)

[Portal](#) [Informacje](#) [Katalog firm](#) [Praca](#) [Szkolenia](#) [Wydarzenia](#) [Porównania międzylaboratoryjne](#)  
[Kontakt](#)



**[Laboratoria](#)**  
**[.net](#)**  
**[Innowacje](#)**  
**[Nauka](#)**  
**[Technologie](#)**

[Logowanie](#) [Rejestracja](#) [pl](#)

Newsletter

[zapisz się](#)



[Strona główna](#) > [Start](#)

## **21.07 - Starszy Referent w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym**

### **OPIS STANOWISKA**

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

- prowadzenie sekretariatu i kancelarii, w tym obsługa urządzeń biurowych, prowadzenie dokumentacji, odbieranie telefonów,
- sporządzanie maszynopisów dokumentów służbowych,
- przyjmowanie i archiwizowanie spraw ostatecznie załatwionych,
- obsługa poczty elektronicznej,
- prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej, w tym m.in. dzienników korespondencyjnych, terminarza przydzielonych spraw, rejestru urlopów i zwolnień lekarskich pracowników.

WYMAGANIA:

**Wymagania konieczne:**

- umiejętność obsługi urządzeń biurowych, w tym komputera,
- umiejętność korzystania z pakietu biurowego Ms Office,
- umiejętność pracy w zespole.

**Wymagania pożądane:**

- praktyka w pracy o podobnym charakterze,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

Dokumenty należy przesyłać do **12-08-2005** pod adresem:

*Komenda Główna Policji  
Biuro - Gabinet KGP  
Wydział Kadr, pok. 8  
ul. Puławska 148/150  
02-514 UP Warszawa 12*

lub składać w Biurze Przepustek z dopiskiem w liście motywacyjnym  
"St. referent/CLK/BSC 13/05"

Inne informacje:

Oferty bez wymaganych dokumentów oraz przysłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Dodatkowe informacje: (0-22) 601-26-11.

<https://laboratoria.net/home/10426.html>

**Informacje dnia:** [Ruszyła IV edycja konkursu Pomosty Przyszłości Kleszcz to tylko pośrednik Jak rower zmienił świat Polacy opracowują aparaturę dla teleskopów europejskiej misji kosmicznej](#)  
[Badanie: portale społecznościowe nie chronią przed samotnością Norowirusy - biegunka brudnych rąk](#)  
[Ruszyła IV edycja konkursu Pomosty Przyszłości Kleszcz to tylko pośrednik Jak rower zmienił świat Polacy opracowują aparaturę dla teleskopów europejskiej misji kosmicznej](#)  
[Badanie: portale społecznościowe nie chronią przed samotnością Norowirusy - biegunka brudnych rąk](#)  
[Ruszyła IV edycja konkursu Pomosty Przyszłości Kleszcz to tylko pośrednik Jak rower zmienił świat Polacy opracowują aparaturę dla teleskopów europejskiej misji kosmicznej](#)  
[Badanie: portale społecznościowe nie chronią przed samotnością Norowirusy - biegunka brudnych rąk](#)

**Partnerzy**